

I.I.S. E. MATTEI CASTROVILLARI

LICEO SCIENTIFICO E. MATTEI - ITCG PITAGORA-CALVOSA

87012 CASTROVILLARI (CS) tel. 0981 1989913 - fax 0981 491864

www.liceomattei.gov.it csis079003@pec.istruzione.it csis079003@istruzione.it

Prot. n. 4120/A59

Castrovillari il 19/06/2018

DETERMINA A CONTRARRE PER RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH MPC2000 - CIG:Z8E241C2B0 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art.7;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

VISTO l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il rodino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento interno di istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto.

VISTA la necessità di procedere con urgenza alla riparazione della Fotocopiatrice Ricoh MPC2000 in uso presso la sala docenti.

VISTO il preventivo da parte della Ditta Normaufficio con sede a Castrovillari.

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

VISTA la legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502.;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla ditta Normaufficio di Castrovillari (CS), la riparazione della Fotocopiatrice Ricoh MPC2000 in uso presso la sala docenti di questa Istituzione Scolastica
3. Di impiegare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 148.94 IVA inclusa, a carico del 2018, che presenta la necessaria disponibilità.
4. Di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la Legge 136/2010.
5. Di evidenziare il CIG: Z8E241C2B0 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Bruno Barreca in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
7. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € € 148.94 IVA inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.



Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Barreca